

Согласовано:
 Председатель профсоюзной организации
Бешерян А.А.
 Протокол заседания профкома
 № 9 от 10.11.15г.

Утверждаю:
 Руководитель учреждения
Гаянов Д.М.
 « 10 » 11.15



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи работникам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - субсидии, поступающие в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - средства от приносящей доход деятельности.
4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	до 5000 руб.
2.	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев в быту, на производстве, хищение личного имущества работника	до 5000 руб.
3.	3. Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 2000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника (члены семьи, родители), самого Работника	до 5000 руб.

5.	Рождение ребенка в семье работника	до 2000 руб.
6.	В связи с юбилейными датами 50, 55 (для женщин), 50,60 (для мужчин) 60,65,70 (для женщин), 65,70,75(для мужчин)	До 5000 руб., До 5000 руб. для работающих пенсионеров
7.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	До 5000 руб.
8.	При вступлении в брак впервые	до 2000 руб.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.
6. Выплаты материальной помощи, определяются руководителем учреждения с учетом обеспеченности финансовыми средствами.